



ENCUESTA DE EVALUACIÓN DE LA COMUNICACIÓN

Esta encuesta se aplicó en el mes de Mayo de 2007, con la finalidad de evaluar algunos aspectos de la comunicación al interior del Centro.

El instrumento utilizado en esta evaluación, fue significativamente diferente al que se había aplicado con anterioridad (Marzo de 2004, Junio de 2005 y Mayo de 2006), de manera que no es posible realizar un análisis comparativo con las evaluaciones anteriores.

Está dirigida a la totalidad del personal del CIMAV, mediante invitación expresa. El número de encuestas aplicadas fue de 79.

Las respuestas se presentan principalmente en una escala ordinal.

Los aspectos evaluados son:

- Accesibilidad a la Información
- Comunicación Formal
- Conocimiento del Programa Institucional de Calidad
- Difusión
- Información a Comunicar
- Preferencia por Medios de Comunicación
- Evaluación de los Medios de Comunicación

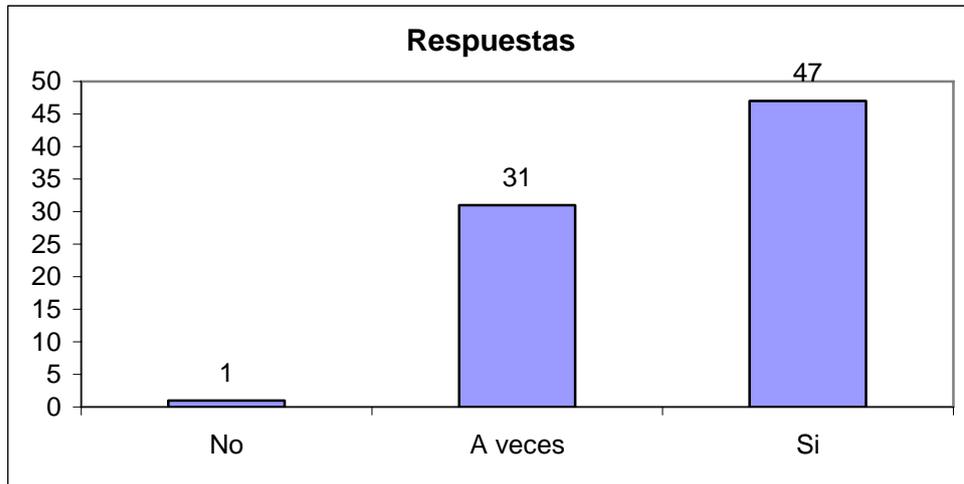
Los primeros cuatro puntos se evaluaron a través de afirmaciones con tres opciones de respuesta: Si o Siempre; A veces; No o Nunca.

A continuación se presentan las frecuencias obtenidas en cada uno de los aspectos evaluados.

1. Accesibilidad a la Información

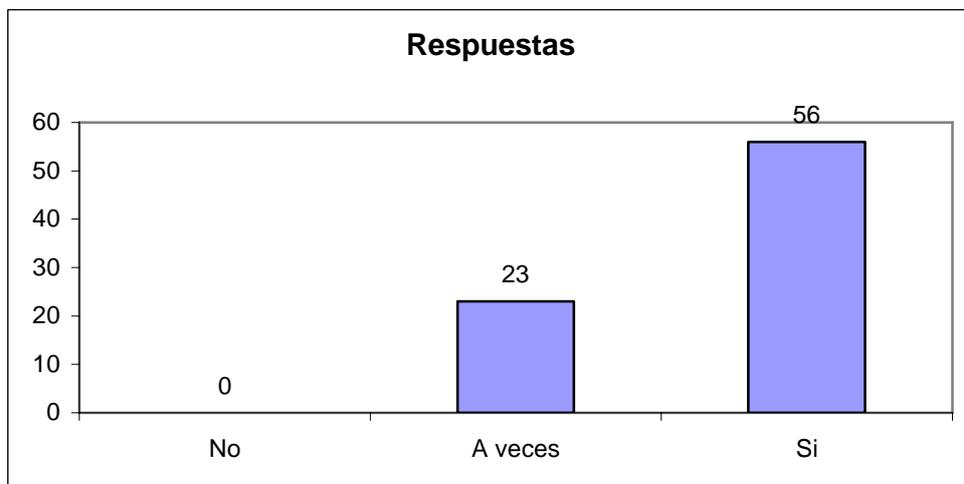
Pregunta:

En el CIMAV es fácil acceder a la información que es importante para mi trabajo y a la información general.



Pregunta:

¿Sé en donde puedo consultar la información.



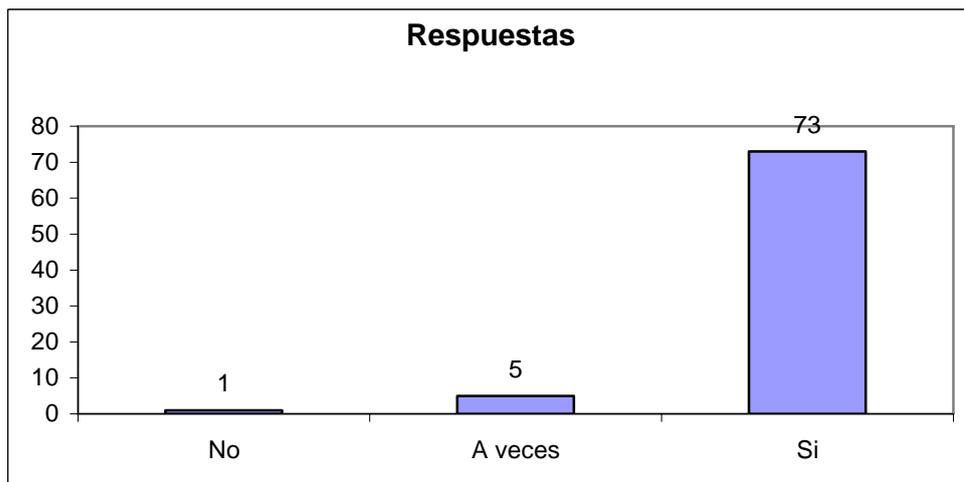
Pregunta:

Conozco los medios disponibles para difundir la información que yo desee.



Pregunta:

El boletín mensual IKIMA es fácil de acceder

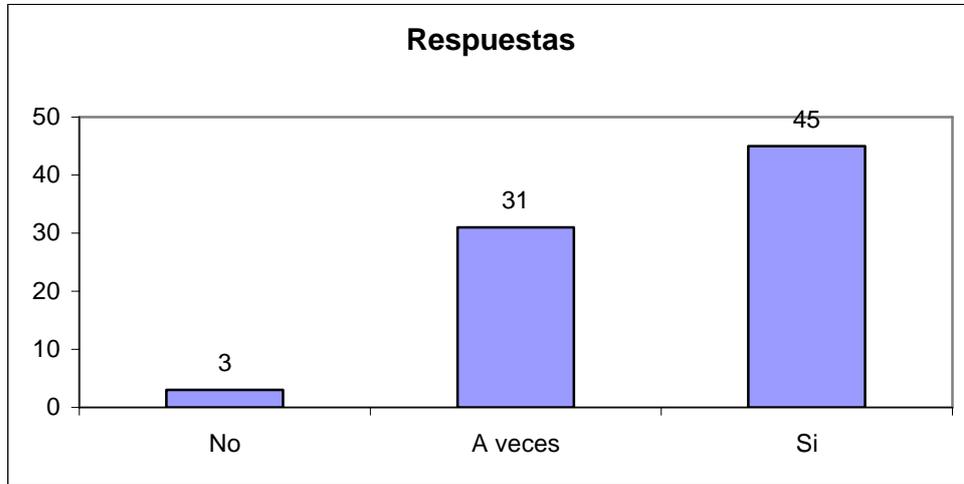




2. Comunicación Formal

Pregunta:

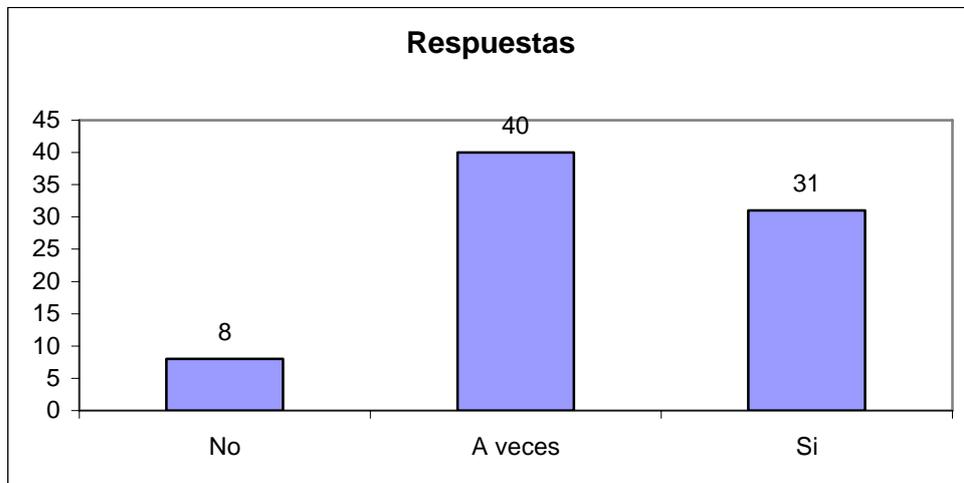
En el CIMAV existe una manera formal de comunicar los asuntos importantes.



3. Conocimiento del Programa Institucional de Calidad

Pregunta:

Conozco las actividades que se realizan en el CIMAV derivadas del Programa Institucional de Calidad.

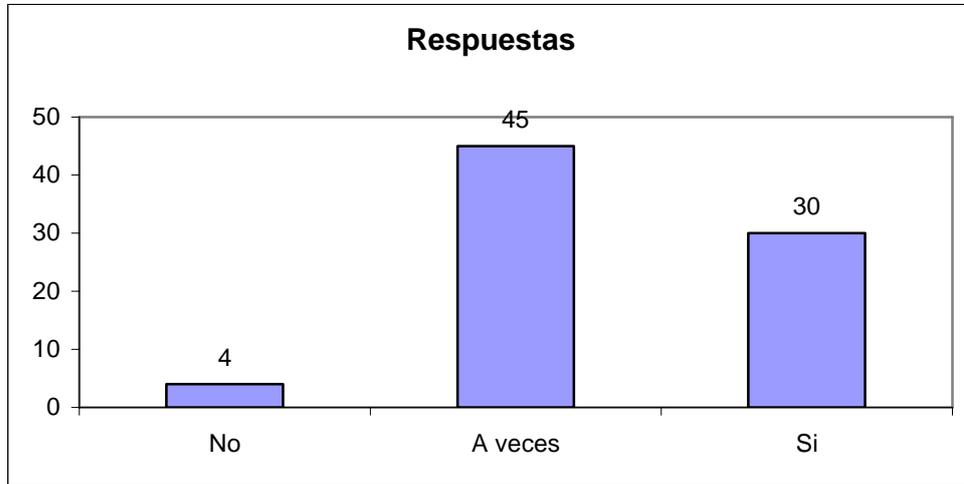




4. Difusión

Pregunta:

En el CIMAV la difusión de la información es adecuada.



Asignando valores numéricos a las respuestas: No=1; A veces=2; Si=3; y calculando promedios para cada uno de los aspectos evaluados se obtienen los siguientes valores:

Pregunta	Promedio
En el CIMAV es fácil acceder a la información que es importante para mi trabajo y a la información general.	2.58
Sé en donde puedo consultar la información.	2.71
Conozco los medios disponibles para difundir la información que yo desee.	2.76
El boletín mensual IKIMA es fácil de acceder.	2.91
En el CIMAV existe una manera formal de comunicar los asuntos importantes.	2.53
Conozco las actividades que se realizan en el CIMAV derivadas del Programa Institucional de Calidad.	2.29
En el CIMAV la difusión de la información es adecuada	2.33



Ordenando las preguntas con base en el promedio se obtiene la siguiente tabla:

Pregunta	Promedio
El boletín mensual IKIMA es fácil de acceder.	2.91
Conozco los medios disponibles para difundir la información que yo desee.	2.76
Sé en donde puedo consultar la información.	2.71
En el CIMAV es fácil acceder a la información que es importante para mi trabajo y a la información general.	2.58
En el CIMAV existe una manera formal de comunicar los asuntos importantes.	2.53
En el CIMAV la difusión de la información es adecuada	2.33
Conozco las actividades que se realizan en el CIMAV derivadas del Programa Institucional de Calidad.	2.29

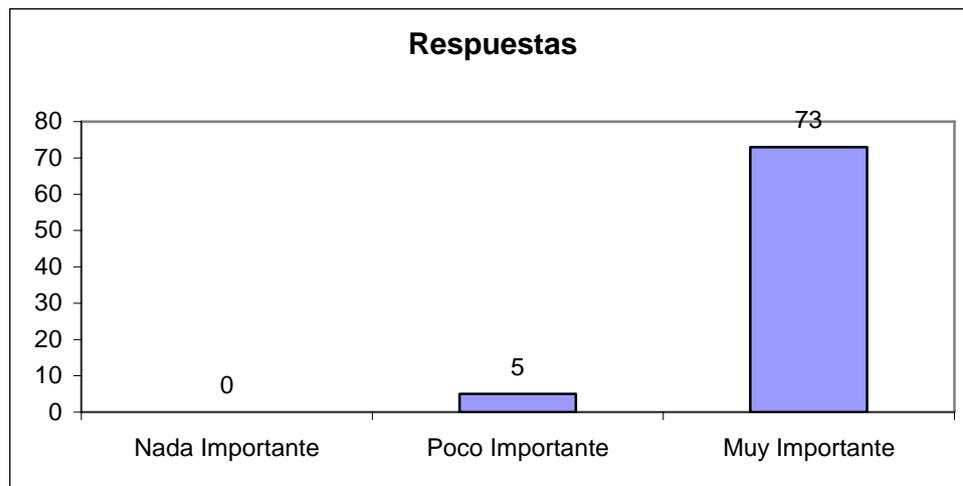
5. Información a comunicar

El grado de importancia de la información a comunicar se evaluó en una escala ordinal con tres niveles: Muy importante; Poco importante; Nada importante.

A continuación se muestran las frecuencias obtenidas para cada tipo de información evaluada.

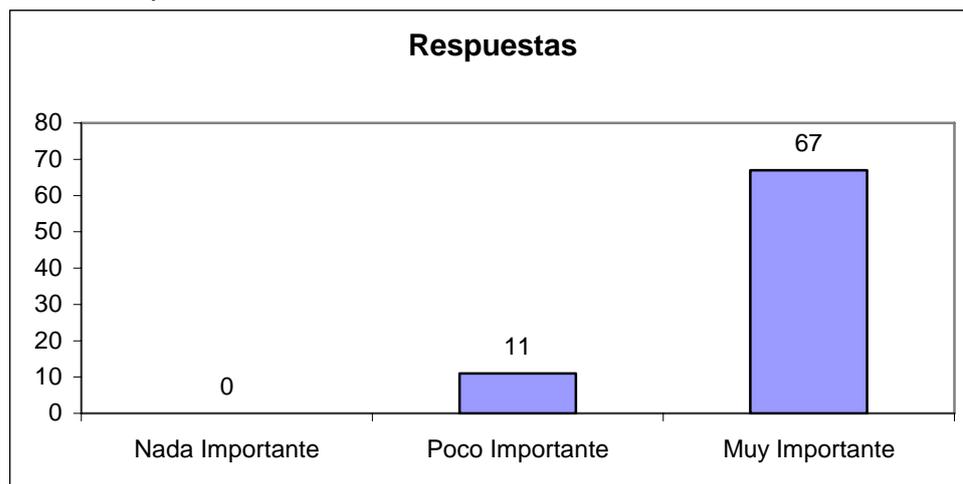
Información:

Servicios y proyectos a la industria.



Información:

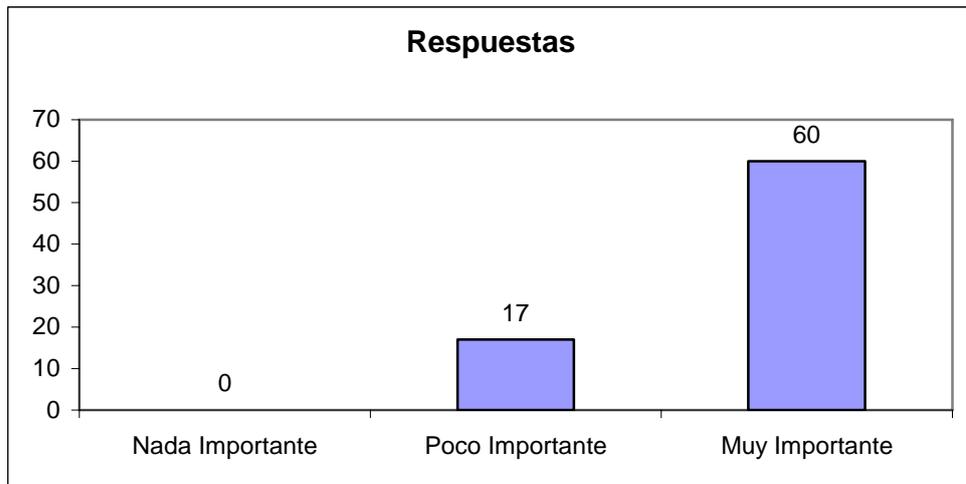
Artículos publicados en revistas internacionales.





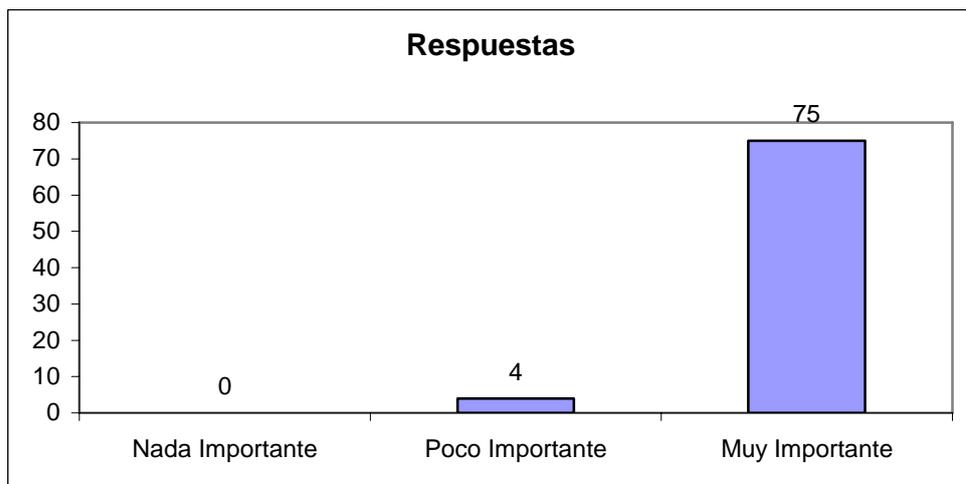
Información:

Movimientos de personal.



Información:

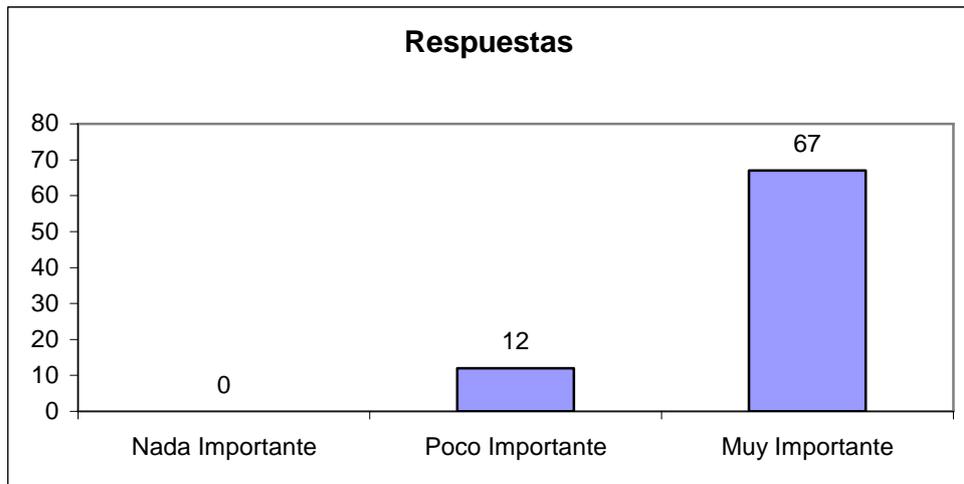
Resultados de evaluaciones de los Órganos Colegiados del CIMAV (Consejo de Administración, Comisión Dictaminadora Externa, Comité Evaluador Externo, etc.).





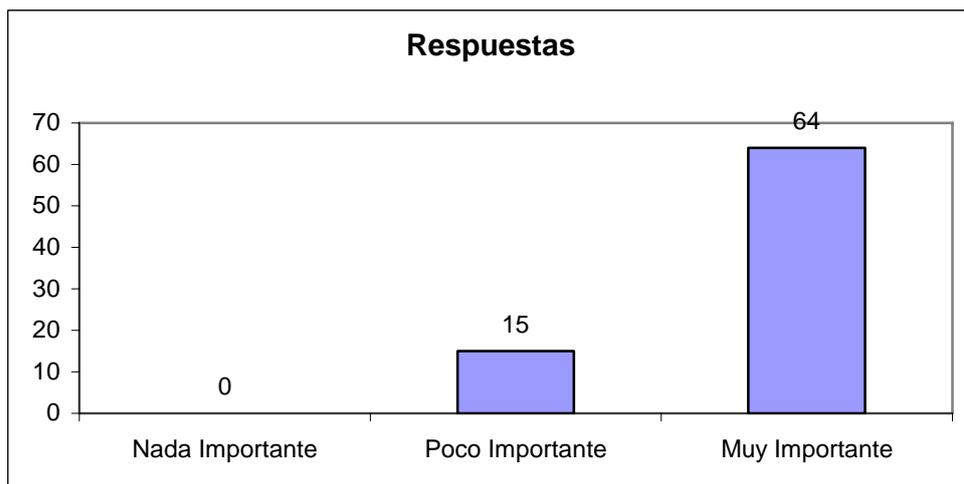
Información:

Avances del Programa Institucional de Calidad.



Información:

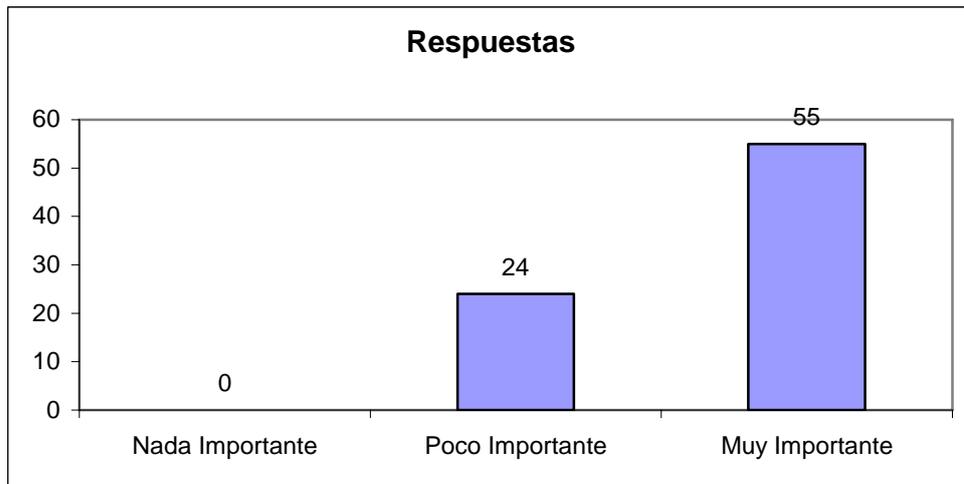
Procedimientos Administrativos.





Información:

Participación del CIMAV en eventos externos.



Asignando valores numéricos a las respuestas: Nada importante=1; Poco importante=2; Muy importante=3; y calculando promedios para cada tipo de información evaluada, se obtienen los siguientes valores:

Información	Promedio
Servicios y proyectos a la industria	2.94
Artículos publicados en revistas internacionales	2.86
Movimientos de personal	2.78
Resultados de evaluaciones de los Órganos Colegiados del CIMAV (Consejo de Administración, Comisión Dictaminadora Externa, Comité Evaluador Externo, etc.)	2.95
Avances del Programa Institucional de Calidad	2.85
Procedimientos Administrativos	2.81
Participación del CIMAV en eventos externos	2.70

Ordenando de acuerdo con el promedio:

Información	Promedio
Resultados de evaluaciones de los Órganos Colegiados del CIMAV (Consejo de Administración, Comisión Dictaminadora Externa, Comité Evaluador Externo, etc.)	2.95
Servicios y proyectos a la industria	2.94
Artículos publicados en revistas internacionales	2.86
Avances del Programa Institucional de Calidad	2.85
Procedimientos Administrativos	2.81
Movimientos de personal	2.78
Participación del CIMAV en eventos externos	2.70



A la solicitud expresa de indicar otra información que el personal del CIMAV considera importante conocer, las respuestas fueron:

Los acuerdos tomados en el Consejo Académico
Los acuerdos tomados en el Comité de Estudios de Posgrado
Los acuerdos tomados en las reuniones departamentales
La ubicación de laboratorios y áreas de trabajo nuevas como las ampliaciones de los segundos pisos
Cómo consultan uniformes
Patentes o logros de los doctores y/o personal administrativo en el CIMAV
Estado actual del listado de servicios externos, esto para poder actualizarla y que se pueda vender más fácil el servicio
Los criterios mediante los cuales somos evaluados
Información sobre los acuerdos en comités de posgrado, académicos, estímulos por parte de los representantes
Difundir la información en reuniones más frecuentes y pizarrones
Agenda del Director General
Desglose de la repartición del remanente distribuible
Reconocimientos del personal
Presenten a los nuevos de personal, llévenlos a conocer a TODAS las AREAS, en ocasiones no sabemos qué hacen o si son o no estudiantes
La información la siguen manejando los directores de área y no llega a los empleados de menor nivel
Vacantes de puestos
Posibilidad de vinculación con la industria
Más que otro tipo de información, es crear una cultura de comunicación explotando los diferentes medios con que contamos
Programa de vinculación con la industria
Listar en pizarras, IKIMA o correo electrónico, empresas, instituciones con las que se está colaborando en servicios, investigación y posgrado
Cuando se realizan trabajos de mantenimiento de laboratorios o cuando se van a realizar maniobras de carga y descarga
La comunicación hacia dentro del CIMAV es buena, me gustaría se armara una campaña para darle verdadera difusión al Centro
Política científica tecnológica nacional



6. Preferencia por Medios de Comunicación

Este apartado se evaluó en una escala de preferencia del 1 al 10 (1=mas preferido; 10=menos preferido).

El promedio ordenado de las respuestas del medio más preferido, al menos preferido se consignan en la siguiente tabla:

Medio	Promedio
Correo electrónico	2.03
Reuniones formales con compañeros y jefe inmediato	3.53
Verbalmente por el jefe inmediato de manera individual	3.89
Reuniones del Director General con el personal	5.06
Boletín informativo IKIMA	5.13
Integra	5.17
Medio impreso	5.86
Página Web del CIMAV	6.08
Vitrinas	7.73
Sistema Pregúntalo	8.38

7. Evaluación de los medios de comunicación

Se calificó a los medios de comunicación usados en el CIMAV de acuerdo con la siguiente escala:

- 1= Malo
- 2= Regular
- 3= Bueno
- 4= Muy Bueno
- 5= Excelente

Los resultados ordenados se muestran en la siguiente tabla

Medio	Calificación Promedio
Correo electrónico	4.16
Reuniones del Director General con el personal	3.71
Integra	3.61
Verbalmente por el jefe inmediato de manera individual	3.59
Boletín informativo IKIMA	3.59
Reuniones formales con compañeros y jefe inmediato	3.47
Página Web del Centro	3.19
Medio impreso	2.68
Vitrinas	2.51
Sistema Pregúntalo	2.23



Los comentarios vertidos en la evaluación de los medios son los siguientes:

Correo Electrónico: Calificación 4.16
Poner más filtros a información no deseada
Hay ciertas direcciones de otras instituciones educativas en el extranjero que no llegan los correos en ambos sentidos
Hay veces que los correos tardan en salir o en llegar y llegan después de la hora y fecha apropiadas sobre todo cuando falla el servidor
Desafortunadamente al escribir a una dirección comunitaria NO llega el mensaje a toda la gente que se supone debe estar en dicha dirección
No todo el personal al que se le debería mandar el correo lo recibe; esto debido a que tal vez no se encuentran incluidas dentro de las listas de correos ejemplo: administrativos@cimav..., se deberían de actualizar cada determinado tiempo
Se pasa información que no siempre es relevante, por lo que pierde utilidad y veracidad en cosas importantes
Sistemas no avisa de mantenimiento en servidores
Se necesita mayor capacidad de almacenamiento
Problemas con servidor recomendación cambiarlo
Problemas virus
Llega mucha basura

Sistema Pregúntalo: Calificación 2.23
No lo conozco
Poco conocido ¿Quién es el encargado?
Casi nunca es utilizado ya que las preguntas que se han hecho no se les da respuesta rápida
Se hizo un esfuerzo al principio por hacerlo funcionar, pero creo ya no se le ha dado continuidad
Contestan con otra pregunta y en ocasiones no contestan al comentario
Ya sea aquí o en otros medios a quejas o sugerencias no se les da respuesta o cuando se da no hay realmente seguimiento
¿Qué es?
No he visto que se ha logrado con esto
Contestan con otra pregunta

Medio Impreso: Calificación 2.68
Recibimos poca comunicación por este medio
Se maneja poco este medio debería usarse más
A la gente no le gusta comprometerse con escritos, la mayoría arregla las cosas de palabra en los pasillos
Obsoleto
Falta cultura de revisión

Reuniones formales con compañeros y jefe inmediato: Calificación 3.47
Existen pocas reuniones programadas con compañeros de la división
Es bueno este medio ya que se entera uno directamente de los acuerdos tomados
La gente no dice en estas reuniones lo que va pregonando por los pasillos
No hay casi
Creo que se pierde bastante tiempo
Debe haber más reuniones con el jefe inmediato
Con frecuencia



**Verbalmente por el jefe inmediato de manera individual:
Calificación 3.59**

Comunicación fluida y continua

Es bueno este medio ya que la intervención de los particulares es directa

No se dan

No hay

Con frecuencia

Página Web del Centro: Calificación 3.19

Es buen medio de difusión pero le falta información más detallada de las actividades que se hacen por departamento

No creo que sea relevante

Vitrinas: Calificación 2.51

Es un buen medio pero hay que actualizar más seguido los anuncios

Se colocan cosas intrascendentes

No se actualizan adecuadamente

OK

Boletín informativo IKIMA: Calificación 3.59

Es un medio accesible pero debería tener información de más importancia para el centro (excluir cumpleaños, etc.)

Periodicidad 2 al mes

**Reuniones del Director General con el personal:
Calificación 3.71**

Es un medio más directo pero las reuniones se deberían de hacer en un horario más accesible

La gente tiene temor a expresar por temor a represalias y a ser objeto de burla colectiva

Integra: Calificación 3.61

La información contenida está atrasada y no se actualiza sobre todo la sección de compras en cuanto a requisiciones y la de vinculación en cuanto a servicios realizados

Se hace un buen esfuerzo por publicar cosas de gran interés

COMENTARIOS GENERALES

La semana pasada (7-11 de mayo) no se avisó de la entrada de la grúa de cemento y obstruyó la salida enfrente del taller. La semana pasada también sólo se nos avisó a algunos responsables de laboratorio de que se pintaría lab. 8 y Prototipos, se debió utilizar por lo menos el correo electrónico para avisar como en otras ocasiones Ponce nos ha avisado cuando va a haber un mantenimiento, en el caso de la pintura epóxica de los labs 8 y prototipos no podemos los encargados avisar a todo mundo, quien haya coordinado la pintura mínimo avise por email. No recuerdo si el mismo día de la grúa de cemento se puso una cadena pero NO se le colocó una bandera o por lo menos un pañuelo, no se veía, atentos con esto por favor.

¿Por qué no pidieron opinión para el cambio de la máquina dispensadora de refrescos? Actualmente son más caros e incluso son productos de importación como la coca-cola, que no sabe igual a la mexicana